**ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ – СТРАЛДЖА**

**ОПЕРАТИВЕН ПЛАН**

за организацията на работата в ОИК- Стралджа, област Ямбол в деня преди и на датата на изборите за втори тур за кметове на кметства с. Зимница и с. Лозенец на 05.11 2023г. и приемането от СИК на изборните книжа и материали относно резултатите от изборите.

1. Работното време на Общинска избирателна комисия Стралджа, област Ямбол в предизборния и изборния ден е както следва:

**А. ПРЕДИЗБОРЕН ДЕН** - 09:00 часа за членовете на комисията, които няма да предават изборни книжа и материали по маршрути, а за останалите членове, работното време е съгласно определените в т.2 от настоящия план транспортни схеми.

**Б. ИЗБОРЕН ДЕН** - от 06:50 часа, в сградата на Община Стралджа на ул. „Хемус “ № 12 в предоставената на ОИК зала Велчо Тончев.

2. Определя **Красимира Колева, Дияна Георгиева,** членове на ОИК Стралджа за предаване на председателите на СИК на книжата и материалите за гласуване, както следва:

2.1. лъч първи: Дияна Георгиева и Красимира Колева

На основание Заповед №: З-835/01.11.2023г. на Гроздан Иванов за Вр.и.д. Кмет на община Стралджа са определени направленията и часовете за:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I – во направление, 28.10.2023 г.** | | |
| **Номер на секция** | **Населено място** | **Час** |
| 282200014 | С. Зимница | 12.10 |
| 282200015 | С. Зимница | 12.25 |
| 282200019 | С. Лозенец | 13.20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Община-Стралджа на 05.11.2023 г.**  Извозване на СИК и изборните книжа от местата за гласуване до ОИК – Стралджа до клуба на пенсионера – при подадена заявка от СИК след приключване на работа.  Транспорт – от община Стралджа | 05 ноември 2023 г.  **след 20.00 ч.** |

За удостоверяване на участието на членовете на СИК за получаването на бюлетините и другите изборни книжа и материали, както и за подреждане на помещенията за гласуване, по начина указан с Решение №:2173-МИ/01.09.2023г на ЦИК, представителите на ОИК Стралджа определени да предават документите.

3. За осъществяване на правомощията си съгласно Изборния кодекс ОИК създава **ОПЕРАТИВНО БЮРО** в състав:

Младенка Николова

Атанаска Кабакова

3.1. Оперативното бюро има следните функции:

- в деня на изборите получава обобщената от общинската администрация информация за хода на произвеждането на изборите в общината и я изпраща в ЦИК в указаните часове;

- координира организационно–техническата работа в деня на изборите при приемане и отчитане резултатите от изборите;

- изработва график за дежурства на членове на ОИК и на техническите сътрудници в изборния ден, както и за други дейности по предложение на членовете на ОИК.

4. Общинска избирателна комисия Стралджа, обл. Ямбол изпраща на ЦИК незабавно след откриване на изборния ден, но не по-късно от 7:40 часа информация открити ли са всички избирателни секции, работят ли нормално, имат ли възникнали проблеми, както и информация за секциите, в които не са се явили всички членове, като се посочва общият брой на членовете на съответната СИК и броят на неявилите се членове. Само при наличие на технически проблем, който не позволява публикуването на съответната информация в електронната платформа cik.is-bg.net, ОИК изпраща информацията на имейл адрес [cik@cik.bg](mailto:cik@cik.bg).

Веднага след приемане на решения за назначаване на новите членове на СИК на мястото на не явилите се членове ОИК публикува решенията на интернет страницата си.

5. В изборния ден Общинска администрация Стралджа, област Ямбол събира информация от СИК за избирателната активност, като посочват броя на гласувалите избиратели. Информацията се събира от определено със заповед на кмета на общината лице, което обобщава събраната информация и я изпраща едновременно на Областна администрация Ямбол, на ЦИК и на Общинска избирателна комисия Стралджа.

5.1 ОИК Стралджа, обл. Ямбол въвежда данните за броя на гласувалите съгласно т.5, съответно до **11.30 ч. и 16.30 ч.,** в електронната платформа cik.is-bg.net.

6. До **20.30 ч.** ОИК публикува в електронната платформа cik.is-bg.net информация за приключване на гласуването в изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след 20.00 ч.

7. Определя Младенка Николова като отговорник от Общинска избирателна комисия Стралджа за получаване на информацията от общинска администрация.

Определя Силвия Георгиева за попълване на допълнителния модул в системата за управление на информацията и изпращане на същата в електронната платформа cik.is-bg.net.

8. Общинска избирателна комисия – Стралджа, област Ямбол определя следните групи за контролни проверки при приемане от СИК на протоколите с резултатите от гласуването и избирателните списъци след приключване на гласуването и връзка с Изчислителния пункт към ОИК, както следва:

**І. Първа група:**

1/ Атанаска Кабакова

2/ Недялка Димитрова

3/Гергана Кавалджиева

4/Иванка Георгиева

5/Станимир Иванов

6/Живка Йорданова

**ІІ. Втора група:**

1/ Елена Тодорова

2/ Дияна Георгиева

3/ Красимира Колева

4/ Татяна Вълчева

Връзката с Изчислителния пункт към ОИК се осъществява от Младенка Николова – Председател на Общинска избирателна комисия Стралджа, обл. Ямбол.

9. Телефонни номера за връзка с Общинска избирателна комисия Стралджа в предизборния и изборния ден са следните:

**0895511023**; **0895511020**; **0894551771**

10. За подаване на жалби и сигнали, освен посочените в т.9 телефонни номера, могат да бъдат изпращани и на email адрес [oik2822@cik.bg](mailto:oik2822@cik.bg)

11. За проверка и изготвяне на становища по получени жалби и сигнали се създава Група „Жалби“. Всички сигнали и жалби, получени в изборния ден, се въвеждат в нарочен регистър и се разпределят от заместник–председател на ОИК Стралджа по Решение №:4-МИ /09.09.2023г.

12. Информация по въпроси, свързани с изборния ден на територията на Община Стралджа ще бъде предоставяна на медиите регулярно от председателя на ОИК Стралджа или от определените лица за връзка с медиите, на място във фоайето на Общинска администрация Стралджа, в следните часове:  **11.45 часа и 16.45 часа. Информация след 20:30 часа** за края на изборния ден ще бъде предоставена на следния телефонен номер: **0895511023**.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Младенка Николова

СЕКРЕТАР:

Атанаска Кабакова